

求人申込書

記入日 年 月 日

企 業 情 報	貴社名							
	本社所在地	〒	-	住所				
		Tel			Fax			
	代表者	役職			氏名			
	設立	(西暦)	年	月	資本金	万円		
	事業内容				系列			
	従業員数	名			年間売上	万円 (年度)		
	事業所数	カ所						
	最寄駅	線			駅 /	線 駅		
	特色							
報	採用担当者	部署			役職			氏名
		Tel			Fax			E-Mail
	書類提出先	〒	-	住所				
雇 用 情 報	月額給料	円 (内、手当 円、手当 円、手当 円)						
	賞与	年 回	ヵ月	昇給	年 回	円		
	交通費	全額支給・月額 円まで支給		社会保険	健康保険・年金保険・雇用保険・労災保険			
	休日	年間	日 / 有給休暇	日	実労働時間	1日	時間 分 / 年間	時間
	勤務時間	定時： 時 分 ~ 時 分 / 交代制： 例① : ~ : ② : ~ :						
	社員寮	男子寮	有・無 / 月額寮費	円	女子寮	有・無 / 月額寮費	円	
	福利厚生							
募 集 情 報	採用の種類	新卒採用( 年3月卒)・中途採用	留学生の応募	可 ・ 不可				
	雇用形態	正社員 ・ 契約社員 (正社員登用 : 有 ・ 無)						
	採用人数	全 体 名 (内、短大・専門学校 名)						
	募集職種							
	勤務地							
	提出書類	履歴書・成績証明書・卒業見込証明書・健康診断書・その他( )						
	選考方法	書類選考 / 筆記試験 / 面接 / インターンシップ )						
		※塾で大工道具・通知表・今までの実績などを用意します。 )						
	選考の流れ	(例)会社説明会→一次選考(内容)→二次選考(内容) 等						
	会社訪問	不可 ・ 可 (予約： 要 ・ 不要)						
会社説明会	日時							
	場所							
選考試験	日時							
	場所							
募集締切	年 月 日 ( ) 時まで							
備考 (応募条件等)								